

Checklist voor schriftelijke en mondelinge examens

- Deze checklist dient als inspiratiebron bij het opstellen van schriftelijke en mondelinge examens en voor het bespreken van examens met collega's (groen gemarkeerd).
- Deze checklist, in combinatie met de studiefiche, examenopgave en verbeter sleutel laat de toetscommissie toe feedback te geven op het examen.
- Deze checklist is te gebruiken voor examens met als doel het toetsen van kennis, het toetsen van inzicht, het toepassen van kennis en inzicht en het toetsen van handelingen.

TIP: voor je een examen opstelt, voor je een examen bespreekt met een collega, grijp terug naar de leerresultaten en de leerdoelen die je met dit examen wenst te evalueren ...

Informereren studenten	
<ul style="list-style-type: none"> - Heb ik voorbeeldvragen aan de studenten ter beschikking gesteld? - Zijn de ter beschikking gestelde voorbeeldvragen representatief naar vraagtype? - Zijn de ter beschikking gestelde voorbeeldvragen representatief wat betreft moeilijkheidsgraad? - Zijn de ter beschikking gestelde voorbeeldvragen representatief voor alle inhouden van het opleidingsonderdeel? - Heb ik vooraf aan de studenten duidelijk meegedeeld welke hulpmiddelen ze mogen gebruiken tijdens het examen? - Heb ik vooraf de verbeter sleutel aan de studenten gegeven? 	
<p>TIP: stel het meeste recente examen ter beschikking voor de studenten als voorbeeldexamen.</p>	

Opstellen vragen	
<p>Voor alle vraagtypes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zijn informatie en vraagstelling duidelijk gescheiden? - Wordt de meest directe "instructie" gebruikt? (<i>geef, beschrijf, som op, verklaar, teken, bereken, ...</i>) - Zijn ingewikkelde zinsconstructies vermeden? - Zitten er geen dubbele ontkenningen in? - Is alles voluit geschreven? - Zijn de vraagonderdelen duidelijk van elkaar te onderscheiden? - Is gebruikt beeldmateriaal van goede kwaliteit? <p>Specifiek voor open vragen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bevat de vraag voldoende informatie over de gewenste lengte (en vorm) van het antwoord? - Zijn open vragen begrensd?¹ <p>Specifiek voor meerkeuze vragen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is het duidelijk voor de student of het meerkeuze of meermeerkeuze² is? - Zijn de foute antwoordmogelijkheden plausibel? - Zijn de antwoordmogelijkheden ongeveer even lang? - Zijn de juiste antwoorden verspreid over alle antwoordmogelijkheden? - Is er een gepast aantal alternatieven (4 of 5)? 	
<p>TIP: laat een collega de vragen oplossen om te checken of de formulering van de vragen eenduidig is.</p>	

¹ *Niet:* Vergelijk de cultuur van Nederlanders en die van Belgen.

Wel: Vergelijk de cultuur van Nederlanders en Belgen. Geef drie verschillen OF Geef drie overeenkomsten

² Bij meerkeuzevragen is er één juist antwoord; bij meermeerkeuzevragen kunnen er meerdere juiste antwoorden zijn.

Verbeteren van examens

- Verbeter ik vraag per vraag (en niet student per student)?
- Ondersteunt de verbetersleutel met inbegrip van het scoringsprincipe het verbeteren (waardoor geen ad-hoc beslissingen genomen dienen te worden)?
- Beoordeel ik waar mogelijk ook de manier waarop studenten tot een oplossing komen (tussenstappen)?

TIP: durf scoringsprincipes aan te passen in functie van de antwoorden

Evalueren van examens

- Beantwoordt de uitslag van het examen aan mijn verwachtingen?
- Is het gemiddelde cijfer voldoende?
- Zijn de resultaten normaal gespreid?
- Zijn er geen vragen die door alle studenten foutief zijn beantwoord? *(een mogelijke indicatie voor te moeilijk)*
- Zijn er geen vragen die door alle studenten juist zijn beantwoord? *(een mogelijke indicatie voor te gemakkelijk)*

TIP: neem de tijd om na het examen kritisch te kijken naar je examen op basis van de behaalde resultaten van de studenten zodat aanpassingen kunnen gemaakt worden naar een volgende evaluatie toe.

Feedback aan studenten

- Communiceer ik tijdig naar de studenten over hun behaalde scores (bijvoorbeeld bij deexamens)?
- Ligt het ingevulde examen van de student ter beschikking tijdens de feedbacksessie?
- Is de verbetersleutel ter beschikking voor studenten tijdens de feedbacksessie?
- Activeer ik de student tijdens de feedback, bijvoorbeeld door het stellen van vragen?
- Geef ik tijdens mijn feedback voldoende tips aan de student om zijn/haar leerproces bij te sturen?

TIP: geef niet alleen feedback, maar kijk met de student vooruit (feed forward) door o.a. studietips te geven voor herkansing.